



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –
PEO ltic853009@istruzione.it PEC: ltic853009@pec.istruzione.it

Prot. n. 2378/4.1.h

Fondi, 27/05/2021

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO

che si rende necessario avviare la procedura per sottoscrivere una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

CONSIDERATO

che la convenzione attualmente in essere scadrà in data 30/06/2021 in considerazione di ciò con Delibera del Consiglio di Istituto n° 286 del 30/11/2020 è stata chiesta una proroga tecnica;

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

PREMESSO

che si rende necessario avviare la procedura per sottoscrivere una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

CONSIDERATO

che la convenzione attualmente in essere scadrà in data 30/06/2021 in considerazione di ciò con Delibera del Consiglio di Istituto n° 286 del 30/11/2020 è stata chiesta una proroga tecnica;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO	l'art. 20 del Decreto, comma 2 del D.l. 129/2018
VISTO	che il Consiglio di Istituto in data 14/02/2021 con delibera N°301 n. 15 ha approvato il Regolamento di attività negoziale da parte del Dirigente nel rispetto del D.LGS. 50/16;
CONSIDERATO	che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto nel quadriennio e che si è ipotizzato possa collocarsi ad una somma inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00);
RILEVATA VISTO	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire; il D. L.vo 196/2003 e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTO	il Decreto L.vo n. 56 del 19/04/2017;
VISTA	la Legge n. 96 del 21/06/2017;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013);
VISTO	il D.L. 76/2020;
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio;

DISPONE

- 1) l'avvio della procedura, attraverso un Avviso esplorativo per raccogliere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale, periodo 01/07/2021 - 30/06/2025;
- 2) di avviare, per le motivazioni in premessa, le procedure previste per la stipula di nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/04/2021 al 31/03/2025, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b del D.lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, per l'individuazione dell'operatore economico (banca /poste italiane s.p.a.) al quale affidare la gestione del servizio di cassa per il quadriennio suddetto;
- 3) che i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli operatori Economici nella lettera di invito e nel Capitolato che è parte integrante della lettera di invito;
- 4) di provvedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B, del D.lgs. 50/2016;
- 5) di provvedere all'aggiudicazione della fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida;
- 6) che l'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto con l'operatore

economico individuato, qualora non ritenga congrua e conveniente l'offerta, anche tenendo conto delle attuali condizioni contrattuali in essere;

- 7) che saranno invitati tutti gli operatori economici che faranno pervenire, entro i termini stabiliti, la loro manifestazione di interesse, e che possiedano tutti i requisiti necessari;
- 8) che nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere;
- 9) di nominare responsabile del procedimento amministrativo la Dsga dell'I.C. Milani di Fondi (LT), Sig.ra Simona Antonelli.
- 10) di nominare successivamente alla scadenza della gara la commissione giudicatrice.
- 11) di pubblicare tutti i successivi atti afferenti alla presente procedura sull'albo pretorio e in amministrazione trasparente del sito della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof.ssa Nicolina Bova

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi sig.ra Simona Antonelli, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Bova
(documento firmato
digitalmente)